

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2016/003

Presso l'istituto I.C. - TORINO - CENA di TORINO, l'anno 2016 il giorno 26, del mese di maggio, alle ore 11:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 118 provincia di TORINO.

La riunione si svolge presso torino.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALDO LUCIANO	PRATICÒ	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
TERESA	VARACALLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2015 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2015-2016 la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	3	6	75	0	75	75	1	12,50



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2015-2016 la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	4	4	99	0	0	99	99	0	0	24,75
Seconde	0	0	4	4	93	0	0	90	90	2	3	22,50
Terze	0	0	4	4	84	0	0	85	85	1	-1	21,25
Quarte	0	0	4	4	87	0	0	87	87	1	0	21,75
Quinte	0	0	4	4	77	0	0	77	77	3	0	19,25
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	20	20	440	0	0	438	438	7	2	21,90
Prime	0	3	0	3	74	0	74	0	74	3	0	24,67
Seconde	0	3	0	3	64	0	64	0	64	6	0	21,33
Terze	0	3	0	3	58	0	57	0	57	2	1	19,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	0	9	196	0	195	0	195	11	1	21,67



Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2015-2016 la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti							Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi diurni (a)	Numero classi serali (b)		Alunni iscritti al 1 settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1 settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurni (f)	Alunni frequentanti classi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	
Prime			0					0		0	0	0
Seconde			0					0		0	0	0
Terze			0					0		0	0	0
Quarte			0					0		0	0	0
Quinte			0					0		0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio pu cos sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarit del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia pi spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	80
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarit del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	17

Si rilevano, altres, n. 4 unit di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altres delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2015 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 56.149,07		
Finanziamenti Statali	€ 140.313,02	€ 140.313,02	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 17.594,59	€ 17.594,59	1,00
Contributi da privati	€ 33.314,06	€ 33.314,06	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 1.261,79	€ 1.261,79	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 248.632,53	€ 192.483,46	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 3.680,45	0,00
Totale a pareggio	€ 248.632,53	€ 196.163,91	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 176.502,71	€ 149.295,77	0,85
Progetti	€ 67.049,93	€ 46.868,14	0,70
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00		
Disponibilita' da programmare	€ 4.079,89		
Totale Spese	€ 248.632,53	€ 196.163,91	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio	€ 248.632,53	€ 196.163,91	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2015 presenta un disavanzo di competenza di € 3.680,45.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 79,00% di quelle programmate.

I revisori visionano il modello H nella voce entrate "Mus-e" pari a euro 1207,78 con protocollo operativo del 15/10/2014. Si tratta di un progetto per la prevenzione del disagio scolastico realizzato mediante attività espressive con la collaborazione di esperti esterni.

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto delle

informazioni contenute nella relazione dal dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i revisori hanno proceduto a verificare i vari progetti aggregati entrate spese, non rilevando irregolarità. Pertanto l'esercizio finanziario 2015 presenta un disavanzo di competenza di euro 3680,45

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui la seguente:

	Iniziali al 1/1/2015	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2015	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 38.574,50	€ 34.698,50	€ 3.876,00	€ 71.050,25	€ 0,00	€ 74.926,25
	Iniziali al 1/1/2015	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2015	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 51.232,62	€ 45.043,58	€ 6.189,04	€ 79.005,34	€ 1.510,18	€ 83.684,20

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 2178,31 e pagati residui passivi per euro 24431,29

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 72.952,54. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2015	Variazioni	Situazione al 31/12/2015
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 13.282,30	€ 84,71	€ 13.367,01
Totale Disponibilit	€ 125.257,02	€ 18.012,71	€ 143.269,73
Totale dell'attivo	€ 138.539,32	€ 18.097,42	€ 156.636,74
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 138.539,32	€ 18.097,42	€ 156.636,74
PASSIVO			
Totale debiti	€ 51.232,62	€ 32.451,58	€ 83.684,20
Consistenza Patrimoniale	€ 87.306,70	-€ 14.354,16	€ 72.952,54
Totale a pareggio	€ 138.539,32	€ 18.097,42	€ 156.636,74

I revisori controllando tutte le documentazioni nel modello K, non rilevano squadrature

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 68.807,19
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2015		
Riscossioni	€ 34.698,50	€ 121.433,21	€ 156.131,71	
Pagamenti	€ 45.043,58	€ 117.158,57	€ 162.202,15	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 62.736,75

Residui Attivi	€ 3.876,00	€ 71.050,25		€ 74.926,25
Residui Passivi	€ 4.678,86	€ 79.005,34		€ 83.684,20
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 53.978,80

Il Fondo cassa al 31/12/2015 riportato nel modello J è pari a 62736,75 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.



Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,23	€ 3.647,34	€ 72.239,84	€ 485,88	€ 0,00	€ 12,00	€ 0,00	€ 77.096,65	€ 76.385,29	99,08%
A02	€ 0,00	€ 7.581,98	€ 3.372,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.261,83	€ 10.954,40	56,88%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 882,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.740,68	€ 882,00	50,67%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.095,47	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 61.037,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 37,00	€ 0,00	€ 77.308,08	€ 61.074,08	79,01%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 723,31	€ 1.115,88	€ 41.726,87	€ 651,92	€ 0,00	€ 1.411,18	€ 0,00	€ 60.888,40	€ 45.629,16	74,94%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 467,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.389,55	€ 467,00	8,67%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 771,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 771,98	€ 771,98	100,00%
TOTALE	€ 723,54	€ 12.345,20	€ 180.497,19	€ 1.137,80	€ 0,00	€ 1.460,18	€ 0,00	€ 243.552,64	€ 196.163,91	80,55%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	0,37%	6,30%	92,02%	0,59%	0,00%	0,75%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria pari al 80,55%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate pari al 69,91%.



In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Nel corso dell'esercizio in esame, si evidenzia che l'istituto ha provveduto a far confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e approfondimento del POF.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti possono essere riclassificate per tipologie di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente attività progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

I revisori in data odierna rilevano che non è stata effettuata la comunicazione annuale dei debiti commerciali non ancora estinti maturati al 31/12/2015, che risultava zero attraverso il sistema PCC.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2014 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*



- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

In riferimento alle attività di riscontro sull'osservanza delle disposizioni dirette ad accelerare il pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, di cui alla Circ. MEF-RGS n. 27 del 24/11/2014, n. 3 del 14/01/2015 e n. 15 del 13/04/2015, i revisori hanno potuto riscontrare che :

- l'istituzione si è registrata sulla piattaforma elettronica per la Certificazione dei Crediti (PCC) così come previsto dall'art. 7 commi, 2 e 7 - ter del DL n. 35/2013;
- la scuola provvede a comunicare attraverso la PCC la registrazione delle fatture ed i dati relativi all'ordinazione del pagamento. E' stata presa visione del registro delle fatture e, ove già effettuato, della registrazione dell'avvenuto pagamento delle stesse sulla PCC. Si rammenta l'importanza che le registrazioni avvengano nel più breve tempo possibile in quanto i crediti, già certificati ed in attesa di pagamento, possono venire utilizzati dal creditore in compensazione sulle somme iscritte a ruolo o nelle fasi del contenzioso tributario ponendo in essere il rischio della duplicazione di pagamento con relativo danno erariale. Inoltre, entro il 15 di ogni mese devono altresì essere comunicati quei debiti non estinti per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine previsto per il pagamento (art. 27 d.l. 66/2014); il pagamento entro oltre detto termine comporta, senza obbligo di costituzione in mora , la corresponsione degli interessi, il rimborso delle spese ed il risanamento del danno per un importo forfettario di euro 40,00 (salvo prova di danno maggiore), con responsabilità del danno erariale del funzionario responsabile;
- in merito alla pubblicazione dell'indice annuale della tempestività dei pagamenti sul portale internet-sezione amministrazione trasparente - si rileva che il dato al 31/12/2015 evidenzia un indice pari a 3,29

I revisori prendono atto del prospetto, sottoscritto dal dirigente scolastico e dal DSGA attestanti i pagamenti relativi a transazioni commerciali avvenuti, nel corso dell'esercizio 2015, oltre la scadenza dei termini previsti (art. 41 D.L. 66/2014). Al riguardo, l'Istituzione Scolastica si ripromette di monitorare regolarmente le scadenze di tali pagamenti, onde evitare il formarsi di situazioni di criticità.

i Revisori prendono atto altresì della dichiarazione circa l'inesistenza di gestioni fuori bilancio.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2015 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:15, l'anno 2016 il giorno 26 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PRATICÒ ALDO LUCIANO
VARACALLI TERESA



